



Tifaki hazi
générateur d'emplois

12, Boulevard du Stade de Cavani
BP 687 - 97600 Mamoudzou
Tél. : 0269 62 46 46
Fax : 0269 50 87 81
Email : tifaki.hazi@gmail.com
www.tifaki-hazi.com

Salarié :
.....
Tâche :
.....
Lieu :

Date de Début : N° de contrat :

N° d'Ordre Travail :

Utilisateur :
.....
.....

À remplir Obligatoirement :
Heures Normales : :
Heures Sup. 10% : :
Heures Sup. 25% : :
Heures Sup. 50% : :
Forfait déplacement : :
Nbr. de paniers : :
Nbr. de Kms : :

RELEVÉ D'HEURES

Dates	MATIN		APRÈS- MIDI		TOTAL	Dates	MATIN		APRÈS-MIDI		TOTAL
	Début	Fin	Début	Fin			Début	Fin	Début	Fin	
1						16					
2						17					
3						18					
4						19					
5						20					
6						21					
7						22					
8						23					
9						24					
10						25					
11						26					
12						27					
13						28					
14						29					
15						30					
TOTAL (mois complet)						31					

Signature en fin de mission :

Le salarié

Signature en fin de mission et cachet de l'entreprise

L'utilisateur

IMPORTANT

Les règles qui s'appliquent à cette mission figurent sur les contrats de travail et de mise à disposition citées en référence.

Aucune modification ne peut être effectuée sans l'accord préalable de l'Association.

Le dernier jours du mois, ou à l'issue de la mission, le salarié et l'utilisateur doivent apposer conjointement leur signature au bas du présent relevé d'heures.

L'utilisateur conserve son exemplaire, le salarié le sien et transmet l'original à l'Association.

Ce relevé d'heures est le document contractuel qui sert de base à la réalisation de la paye du salarié et de la facture de l'utilisateur.