



## ANTENNES

### Combani

Hodina APP : **0639 69 89 28**

Housseni.tifaki@gmail.com

### Pamandzi

CCAS de Pamandzi : **0639 69 89 28**

Housseni.tifaki@gmail.com

Light Green



Rue du Stade Cavani



**Tifaki hazi**  
générateur d'emplois



Crédit  
Agricole



**Tifaki hazi**  
générateur d'emplois

# ses salariés...et vous



## SIEGE SOCIAL

12 boulevard du stade de cavani - BP 687 - 97600 Mamoudzou  
Tél : 0269 62 46 46 - Fax : 0269 50 87 81 - [tifaki.hazi@gmail.com](mailto:tifaki.hazi@gmail.com)

SIRET : 514 030 675 000 11 - APE : 7830 Z



# Les engagements de chacun

## Situation habituelle

### > Client

- Passe sa commande à TIFAKI HAZI.
- Signe un contrat avec TIFAKI HAZI pour la réalisation de la mission.
- Donne les consignes et dirige le salarié avant et pendant le déroulement de la mission.
- Fournit au salarié le matériel et les matériaux nécessaires à la réalisation de la mission en toute sécurité.
- Contrôle et signe la feuille d'heures remplis avec le salarié.
- Règle sa facture à TIFAKI HAZI. (Prélèvement, virement ou chèque)



### > TIFAKI HAZI : employeur



- Recrute le salarié (contrat de travail précisant les tâches à réaliser, le lieu, les horaires...)
- Elabore la fiche de paye et la facturation au vu du relevé d'heures signé par les deux parties.
- Autorise les absences du salarié
- Organise le remplacement du salarié absent (maladie, absences formation, sortie définitive...).
- Délivre l'attestation fiscale.

### > Salarié(e)

- Exécute la mission telle qu'elle est décrite dans son contrat de travail.
- Réalise son travail selon les consignes du client et avec le matériel fourni.
- Remplit et signe sa feuille d'heures avec le client.
- Pose sa demande d'absence au besoin auprès de TIFAKI HAZI.



## Situation particulière

### > Client

- Souhaite modifier sa commande initiale (jour, horaire, lieu au tâches) : il prend contact avec TIFAKI HAZI pour la modification du contrat.
- A besoin d'une intervention supplémentaire ou d'une prolongation de la mission, non prévue initialement : il prend contact avec TIFAKI HAZI pour l'organisation de cette nouvelle mission.

### > TIFAKI HAZI : employeur

- Autorise la modification de la commande initiale et modifie si besoin le contrat de travail de son salarié.
- Prend contact avec le salarié et l'autorise à réaliser l'intervention supplémentaire souhaitée.

### > Salarié(e)

- Ne peut modifier les modalités de sa mission qu'avec l'autorisation de son employeur TIFAKI HAZI (modification du contrat initial).
- Réalise l'intervention supplémentaire souhaitée sur commande de l'employeur TIFAKI HAZI.

## TIFAKI HAZI A VOTRE SERVICE

### Des outils

#### > Pour les particuliers, mise à disposition de personnel :

- service de confort : ménage,
- repassage, jardinage,
- petits travaux, aide au déménagement...

#### > Pour les professionnels, mise à disposition de personnel :

- travaux de manutention, nettoyage, second œuvre,
- tâches administratives, accueil, service...
- à destination des entreprises, associations, collectivités, copropriétés....

### Et une équipe